

INSTRUKCJA ZAMYKANIA DOKUMENTÓW EDD

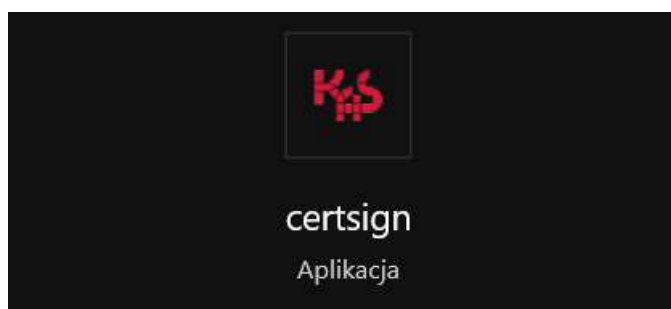
Przygotowanie

Instrukcja konfiguracji pueasca, generowania certyfikatu celnego oraz link do ściągnięcia najnowszej wersji programu jest dostępna na stronie:

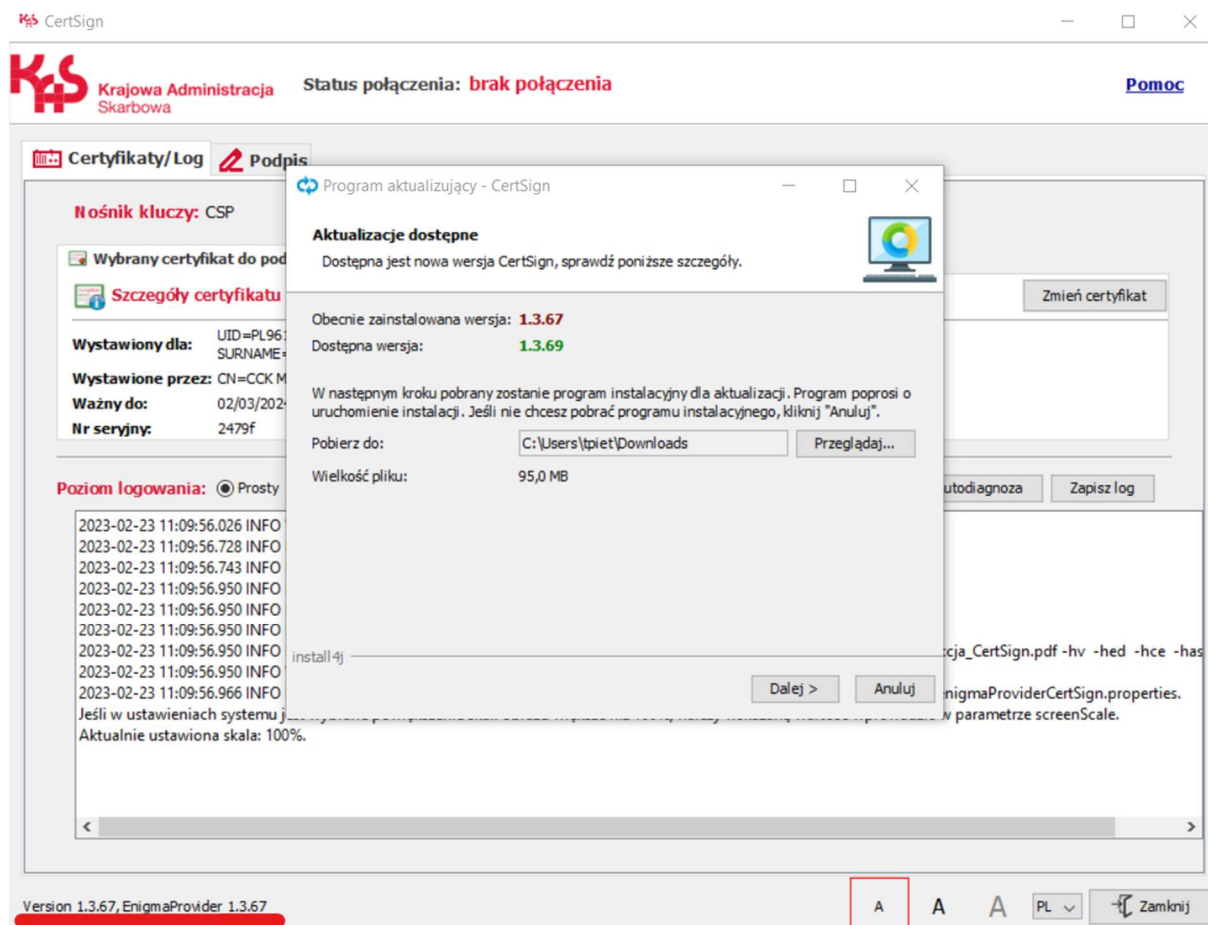
<https://puesc.gov.pl/uslugi/elektroniczne-podpisywanie-dokumentow>

Ważne jest poprawne skonfigurowanie zgodnie z instrukcją – bez tego, pomimo poprawnie utworzonych i wysłanych dokumentów przesunięcie nie będzie zamknięte.

1. Otwieramy Program CertSign (do podpisu dokumentów)



2. Program musi być skonfigurowany tak, by mieć dostęp przez zaporę systemu windows w celu weryfikacji wersji / aktualizacji



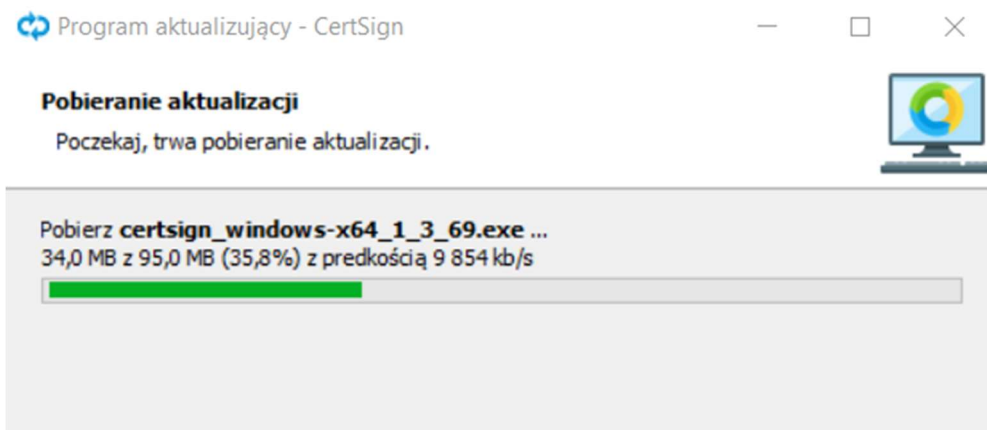
W tym przypadku, program był w starej wersji i wymagał aktualizacji do najnowszej wersji

PAMIĘTAJ!

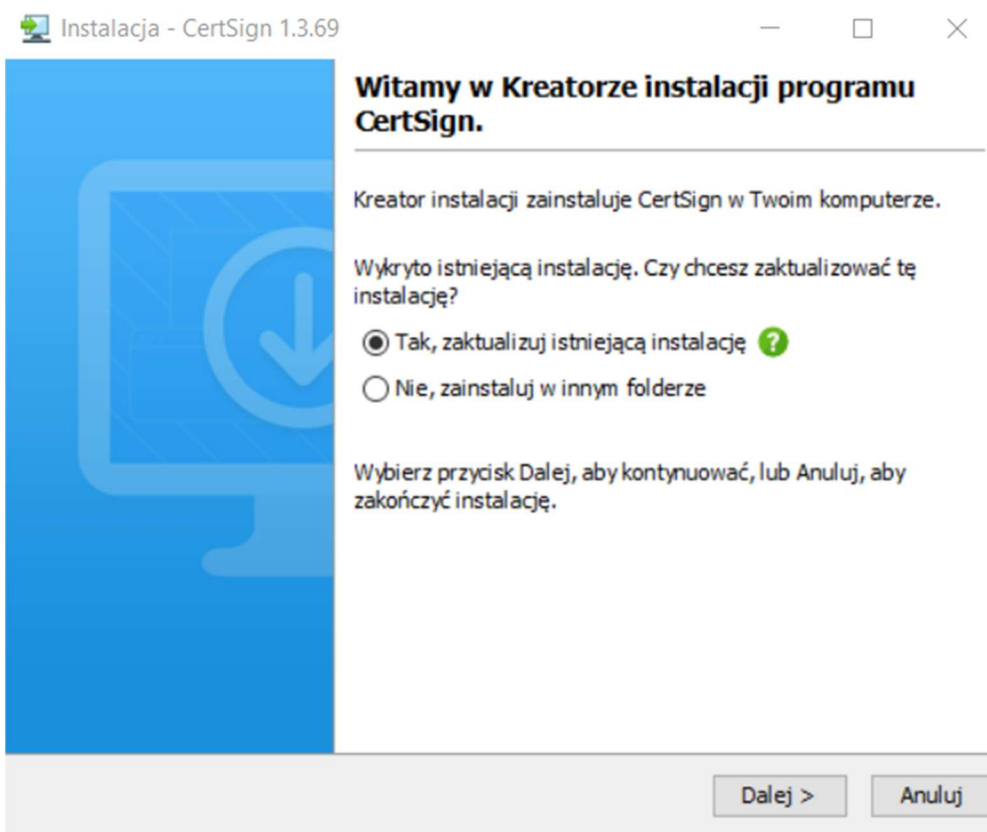
Wszystkie programy muszą być zawsze w ostatniej / aktualnej wersji. W przeciwnym razie zamknięcie edd nie będzie możliwe!

Aktualizacja Certsign-u w razie wykrycia nowej wersji jest bardzo prosta:

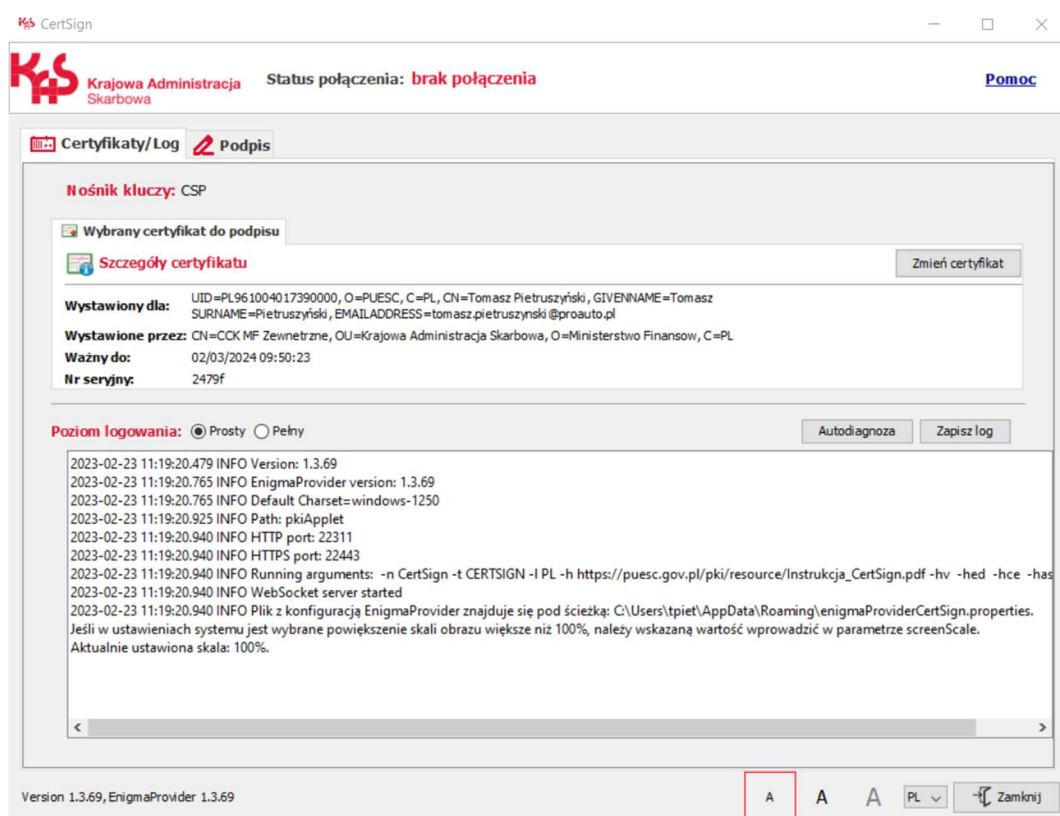
- Ściąga nową wersję



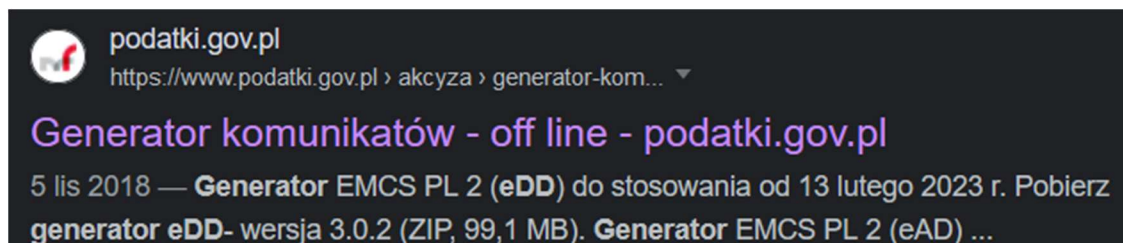
- Zastępuje stary program nowym



Program Cert sign powinien wyglądać następująco w najnowszej wersji i gotowości do pracy

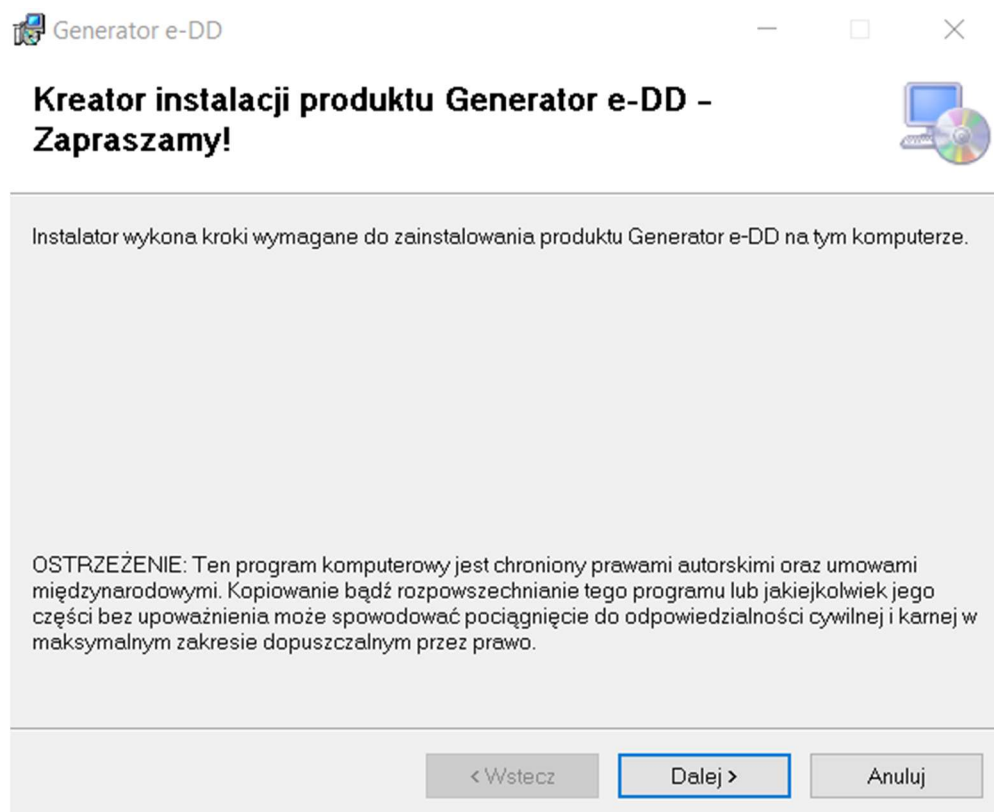


4. Ściągamy generator EDD



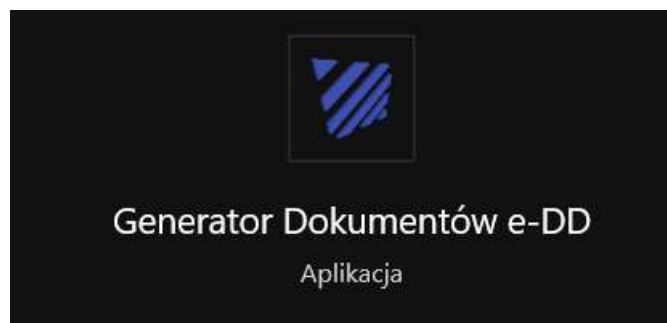
Niestety program nie informuje o nowej wersji, przez co musimy sprawdzać dostępność aktualizacji. Wersja podkreślona na czerwono.

5. Instalacja



Instalacja jest dość prosta, jedynie wskazujemy ścieżkę i klikamy dalej.

6. Uruchamiamy generator



Wersja programu jest na pasku programu

 System Przemieszczania oraz Nadzoru Wytrobów Akcyzowych - Generator Dokumentów e-DD - 3.0.2.28992

Z tak przygotowanymi programami możemy zamknąć dokument EDD.

Generowanie dokumentu EDD

1. Wybieramy Generowanie dokumentu EDD – DD818 – Raport odbioru

The screenshot shows the PUESC (Platforma Usług Elektronicznych Skarbowo-Celnych) interface. At the top, there are logos for Krajowa Administracja Skarbowa and PUESC, along with the text 'PLATFORMA USŁUG ELEKTRONICZNYCH SKARBOWO-CELNYCH' and 'GENERATOR DOKUMENTÓW DOSTAWY'. A dropdown menu is open, listing various document types (DD812, DD813, DD813B, DD815, DD815B, DD815C, DD817, DD818, DD818B). The option 'DD818 - Raport odbioru/eksportu e-DD' is selected. Below the menu, there are buttons for 'Wczytywanie komunikatu XML', 'Generowanie nowego komunikatu', 'Wybierz plik z dysku', and 'Generuj'. A 'Pomoc' button is also visible. At the bottom, there are logos for Fundusze Europejskie, Ministerstwo Finansów, and Unia Europejska.

2. Uzupełniamy pola wg. schematu

The screenshot shows the 'DD818 - Raport odbioru/eksportu e-DD' form. The form has a header with tabs for XML, PDF, and Weryfikuj, and buttons for Pomoc, Rozwiń, Zwiń, and Anuluj. The form is divided into sections: 'Nagłówek komunikatu' and '1. Przeszczyczenie wyrobów akcyzowych dokument e-DD'. The 'Nagłówek komunikatu' section contains fields for 'Nadawca komunikatu *' (filled with 'NIP FIRMY ZAMYKAJĄCEJ DOKUMENT EDD') and 'Identyfikator wiadomości *' (filled with 'WŁASNY IDENTYFIKATOR WIADOMOŚCI'). The '1. Przeszczyczenie wyrobów akcyzowych dokument e-DD' section contains fields for '1a Numer ARC *' (filled with 'POLE 1A') and '1b Numer porządkowy *' (filled with 'POLE 1B').

- W polu nadawca komunikatu wpisujemy nip firmy odbierającej towar
- Identyfikator wiadomości musi być unikatowy dla **KAŻDEGO** nowego dokumentu EDD. Oznacza to, że każdy kolejny dokument, w tym każda kolejna próba zamknięcia edd (korekta błędu) musi mieć indywidualny identyfikator. Nowy rok nie oznacza nowego okresu rozliczeń EDD – numeracja jest ciągła od początku działania. Z naszej strony zalecamy numerację z wykorzystaniem

daty np. dzień – miesiąc – rok – numer dokumentu utworzony danego dnia np. 06032303 – oznacza to 3 dokument utworzony dnia 6 marca 2023.

- **Numer ARC** jest zawarty na dokumencie EDD w polu **1a**
- **Numer porządkowy** jest zawarty na dokumencie EDD w polu **1b**

Dokument Dostawy (e-DD)

1 Nagłówek dokumentu e-DD	
1a Numer DDARC: 23PLDD321542001408546	1b Numer porządkowy: 1
1c Lokalny numer referencyjny: 32150007303A00001612023	
1d Tryb dostawy: 0	1e Stawka podatku akcyzowego dla produktów: 1
1f Numer faktury: DW 73/041/23	1g Data faktury: 2023-02-23
1h Data wysyłki: 2023-02-23	1i Czas wysyłki: 13:00:00
1j Czas przewozu: D04	1k Tryb zakończenia dostawy: 1
1l Data weryfikacji wniosku: 2023-02-23 12:31:20 UTC	
1m Data aktualizacji weryfikacji wniosku: 2023-02-23 12:31:20 UTC	
2 PODMIOT Wysyłający	
2a Identyfikacja podmiotu (Numer akcyzowy podmiotu/NIP/PESEL)* : PL42100052207	
2b Nazwa podmiotu/Imię i nazwisko : PROAUTO SP. Z O.O.	
2c Ulica : WELECKA	2d Numer domu : 2A
2e Kod pocztowy : 72-006	2f Miejscowość : MIERZYN
2g Kod języka : pl	
3 PODMIOT – Miejsce wysyłki	

• Podmiot odbierający

2. PODMIOT Odbierający		^
2a. Identyfikacja podmiotu (NUMER AKCYZOWY / NIP / PERSONALNY) *	<input type="text"/>	
2b. Nazwa podmiotu / Imię Nazwisko *	<input type="text"/>	
2c. Ulica *	<input type="text"/>	
2d. Numer domu	<input type="text"/>	
2e. Kod pocztowy *	<input type="text"/>	
2f. Miejscowość *	<input type="text"/>	
2g. Kod języka *	pl - polski	▼
2h. Typ podmiotu *	7 - Podmiot zużywający	▼

W części 2 – podmiot odbierający, przepisujemy dane z dokumentu EDD. Czasem nasz system może wygenerować skróconą nazwę waszej firmy – odbiór towaru i w takiej też formie należy przepisać dane.

Dok.dostawy edd musi się zgadzać 1 do 1 z dokumentem odbioru towaru!

- kod języka jest zawarty na dokumencie EDD w polu **2g**

2 PODMIOT Wysyłający		
2a Identyfikacja podmiotu (Numer akcyzowy podmiotu/NIP/PESEL)* : PL42100052207		
2b Nazwa podmiotu/Imię i nazwisko : PROAUTO SP. Z O.O.		
2c Ulica : WELECKA	2d Numer domu : 2A	
2e Kod pocztowy : 72-006	2f Miejscowość : MIERZYN	2g Kod języka : pl
3 PODMIOT – Miejsce wysyłki		

Pole 2h „typ podmiotu” określa typ waszej firmy – zazwyczaj jest to podmiot zużywający

• Miejsce odbioru

3. Miejsce odbioru

+

Miejsce odbioru uzupełniamy jeżeli jest inne niż dane firmy np. statek do którego był dostarczony towar lub magazyn pod innym adresem. W przeciwnym wypadku, to pole należy zostawić puste.

• Urząd

4. URZĄD – właściwy urząd w miejscu odbioru

4a. Numer referencyjny urzędu *

W polu 4a należy wpisać numer waszego urzędu. W dokumencie EDD jest numer PL321542 i jest to numer urzędu celno-skarbowego pod który podlega Proauto.

4 URZĄD właściwy w miejscu wysyłki
4a Numer referencyjny urzędu : PL321542

• Raport odbioru

5. RAPORT odbioru

5a. Data przybycia wyrobów *
Wybierz datę

→

5b. Ogólne wyniki odbioru *
1 - Odbiór bez zastrzeżeń

5c. Dodatkowe informacje

W raporcie odbioru podajemy datę odbioru poprzez wskazanie dnia w kalendarzu po prawej stronie

Pole 5c - dodatkowe informacje, nie jest obowiązkowe

• Produkty z dokumentu

W tej części, definiujemy produkty, które przyjechały:

8. Informacja o przeznaczeniu uprawniającym do zwolnienia

Pozycja nr 1

8a. Numer identyfikacyjny pozycji towarowej *

POLE 11A

8b. Kod wyrobu akcyzowego *

POLE 11B

8c. Kod CN *

POLE 11C

8d. Przeznaczenie wyrobu *

73

8e. Opis przeznaczenia

Każda pozycja (niebieski pasek) to osobny produkt. Jeżeli w dostawie jest więcej niż jeden produkt, należy każdy osobno wpisać „+” na dole okna.

10c Dodatkowe informacje:		10d Kod języka:
11 e-DD Wyroby		
11a Numer identyfikacyjny pozycji towarowej: 1		11b Kod wyrobu akcyzowego: O100
11c Kod CN: 27101981		11d Ilość: 205
11e Masa brutto: 194		11f Masa netto: 181
11g Zawartość alkoholu:		11h Stopień Plato:
11i Gęstość: 884.2		
11j Opis handlowy: OLEJ LOTOS TURDUS SHPD CI-4/CH-4/SL 15W40		Kod języka: pl
11l Marka wyrobów: LOTOS		Kod języka: pl
11n Oleje opałowe niepodlegające barwieniu i oznaczeniu:		
11o Ilość wyrobu w dodatkowej jednostce miary:		
11p Maksymalna cena detaliczna za 20 szt. lub 1kg:		
11q Rodzaje paliwa:		
11r Biokomponenty oraz paliwo spełnia normy jakościowe:		
12s Znak akcyzy :		
12t Wielkość producenta :		
11.1 Opakowanie		
11.1a Kod rodzaju opakowań: BA		11.1b Liczba opakowań: 1

Numer identyfikacji pozycji towarowej – liczba porządkowa czyli, który jest to produkt na dokumencie

Kod wyrobu: można wybrać z menu z prawej strony lub wpisać nazwę:

O100 - Oleje smarowe

O100 jak „olej sto”, **nie mylić z 0100 „zero sto”**

Kod CN: kod z nomenklatury scalonej – europejski kod określający do jakiej grupy należy dany produkt gdzie:

Pierwsze 4 cyfry to:

2710 - Oleje ropy naftowej i oleje otrzymywane z minerałów bitumicznych, inne niż surowe

Lub:

3403 - Preparaty smarowe włącznie z cieczami chłodząco-smarującymi, preparatami do rozluźniania śrub i nakrętek, preparatami przeciwrdzewnymi i antykorozyjnymi, preparatami zapobiegającymi przyleganiu do formy opartymi na smarach.

Następne 2 określają grupę:

__ __ 19 __ - pozostałe

I ostatnie 3, konkretną pod grupę:

__ __ __ 81 – oleje silnikowe

__ __ __ 83 – oleje hydrauliczne

__ __ __ 85 – oleje białe, parafina ciekła

__ __ __ 87 – oleje przekładniowe i reduktorowe

__ __ __ 91 – Mieszanki do obróbki metali, oleje do form, oleje antykorozyjne

__ __ __ 93 – oleje izolacyjne

__ __ __ 99 – oleje pozostałe

Działalność akcyzowa podmiotu
Czynności zużywania wyrobów akcyzowych na cele uprawniające do zwolnienia
Wyrób zwolniony z akcyzy ze względu na przeznaczenie
GRUPA WYROBÓW:
Oleje smarowe
Towary:
Kod towaru (CN):
27101983
Kod towaru (CN):
27101987
Kod towaru (CN):
27101999
Kod towaru (CN):
34031980
Kod towaru (CN):
34039900

Pamiętaj - by kupować oleje z danej grupy, trzeba je mieć zdefiniowane w profilu firmy w puecu przy czym, podmioty na „lądzie” nie mogą kupować olejów silnikowych bez akcyzy. To mogą jedynie statki.

• Przeznaczenie wyrobu – 73

73 - oleje smarowe oraz preparaty smarowe przeznaczone do wykorzystania do celów innych niż napędowe

lub opałowe albo jako dodatki lub domieszki do paliw silnikowych, albo jako oleje smarowe

3. Weryfikacja i zapis

Tak utworzony dokument pierw weryfikujemy (1) a następnie zapisujemy w postaci pliku XML (2) na dysku komputera.



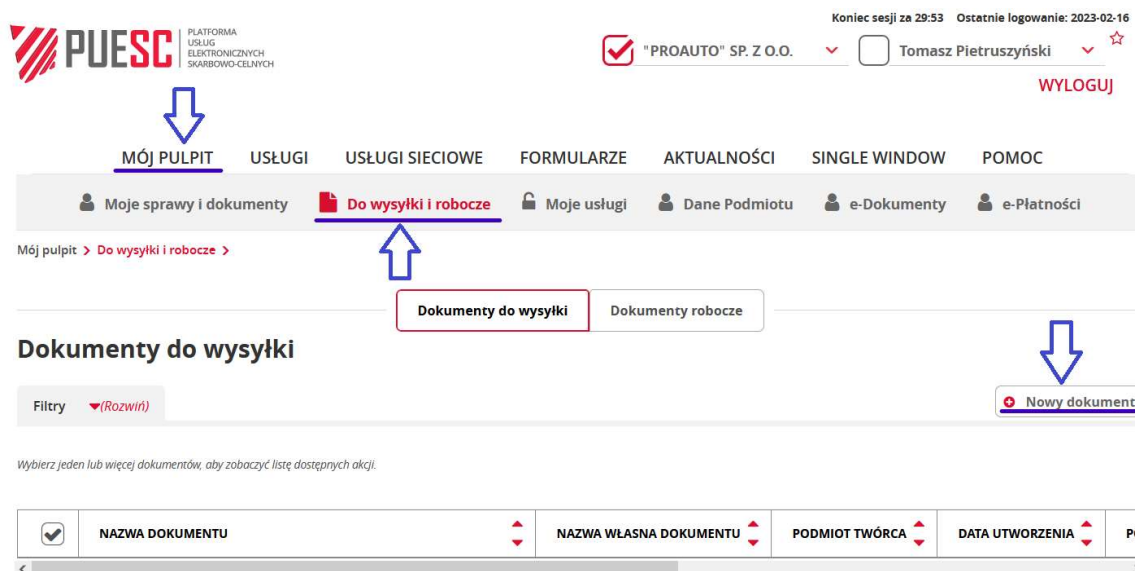
Nazwa pliku powinna być dla nas dogodna w taki sposób by w razie potrzeby każdy kto będzie szukał informacji, wiedział do której dostawy odnosi się ten plik.

PUESC - Podpis i wysyłka

Logujemy się na puecu i wybieramy powiązanie z firmy, którą reprezentujemy:



Następnie przechodzimy do „mój pulpit” → „do wysyłki i robocze” i wybieramy z prawej strony „Nowy dokument”.



Gdy otworzy się nowe okno, wybieramy „z pliku”, następnie „wybierz plik” i wskazujemy świeżo utworzony dokument EDD. Ten dokument przesyłamy na serwer przyciskiem „prześlij plik”.

NOWY DOKUMENT

ULUBIONE

WYBIERZ

Z PLIKU

Wybierz plik XML:

IŁOŚĆ WYBRANYCH PLIKÓW - 1

test.xml

↓

WYBIERZ PLIKI

→

PRZEŚLIJ PLIKI

Zamknij

Po przesłaniu pliku, pojawi się komunikat o umieszczeniu dok. W zakładce „do wysyłki”.

NOWY DOKUMENT

ULUBIONE

WYBIERZ

Z PLIKU

Wybierz plik XML:

NIE WYBRANO PLIKÓW

PRZEŚLIJ PLIKI

Ilość dokumentów umieszczonych w zakładce 'Dokumenty do wysyłki' - 1

Dokumenty do wysyłki

←

Zamknij

Przechodzimy tam przyciskiem „dokumenty do wysyłki”

Dokumenty do wysyłki

Dokumenty robocze

Dokumenty do wysyłki

Filtry ▼(Rozwiń)

Nowy dokument

ETYKIETA

NAZWA WŁASNA

USUŃ

POBIERZ

2 WERYFIKUJ

1 PODPISZ

3 WYŚLIJ

UDOSTĘPNIJ

Strona 1

Elementów na stronie: 10

	NAZWA DOKUMENTU	NAZWA WŁASNA DOKUMENTU	PODMIOT TWÓRCA	DATA UTWORZENIA
<input checked="" type="checkbox"/>	EMCS_TRADERTOEDD_204	test.xml	Tomasz Pietruszyński	2023-03-06 12:3

Zaznaczamy dokument i wybieramy podpisz.

PODPIS DOKUMENTU

☐ Podpis kwalifikowany

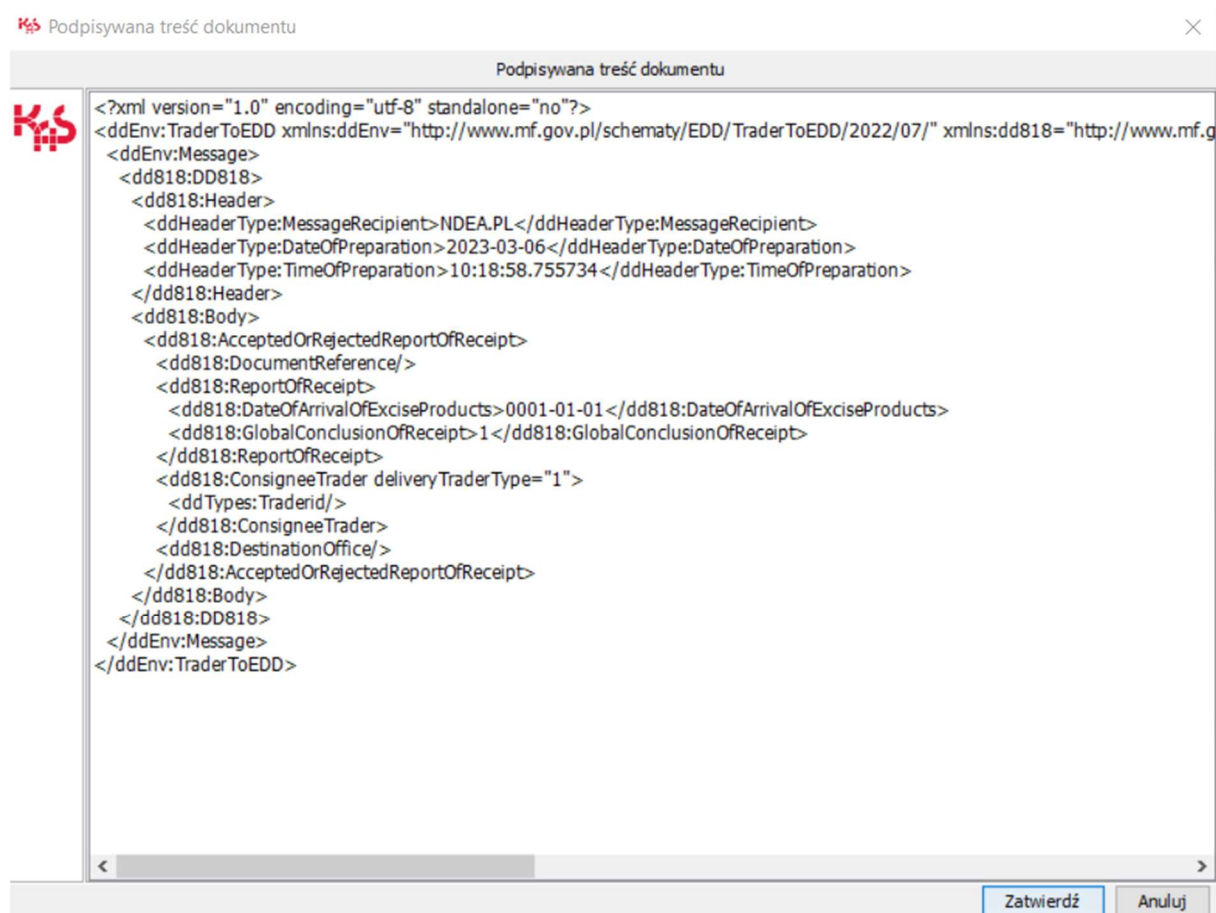
☒ Certyfikat celny

Do podpisu dokumentu, wymagany jest program CertSign, aby pobrać i skonfigurować program przejdź do strony [PKI-CertSign](#)

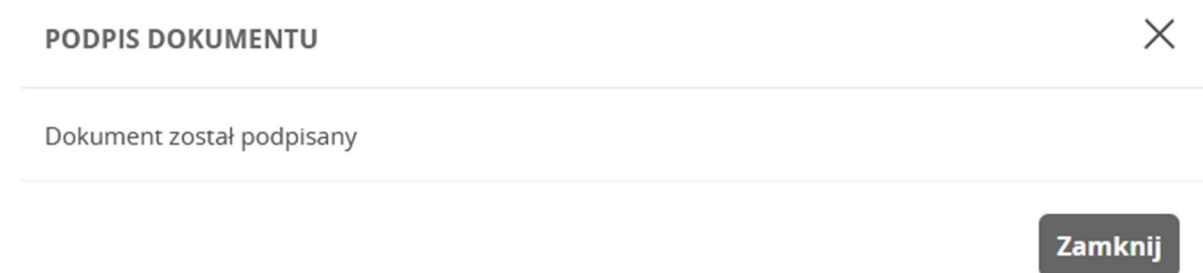
Anuluj

Podpisz

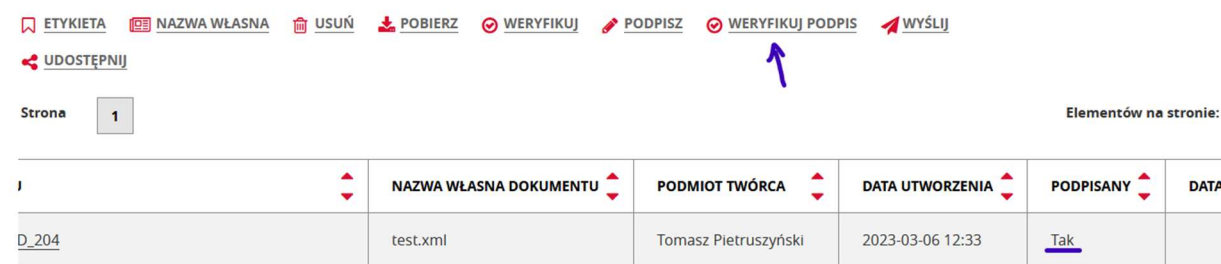
Po otwarciu nowego okna, wybieramy certyfikat celny. Wybranie „podpisz” uruchomi aplikację CERTSIGN choć wcześniejsze jej uruchomienie i trzymanie w tle, znacząco przyspieszy działanie programu.



W oknie które nam wyskoczy wybieramy zatwierdź po czym wprowadzamy hasło do aplikacji.



Po podpisaniu wracamy do puec-a gdzie będzie czekał komunikat o podpisaniu dokumentu. W tym miejscu wybieramy :zamknij: i czekamy na odświeżenie strony.



Ponownie zaznaczamy dokumentu i wybieramy „weryfikuj podpis”

Po tym, należy wybrać „weryfikuj” w celu weryfikacji końcowej dokumentu po czym możemy go wysłać.

Jeżeli dokument był poprawnie wykonany, podpisany i wysłany to po chwili w sekcji „moje sprawy i dokumenty” pojawią się nam 3 dokumenty:

1. UPO
2. DDPZ.xml
3. DD818.xml

Nr. 1 informuje nas, że dokument został odebrany ale nie jest to jednoznaczne z zamknięciem! Dopiero **DDPZ** (przyjęcie zamknięcia) informuje nas o poprawnym zakończeniu zamknięcia a dokument DD818 przychodzi jako potwierdzenie.

Każdy z tych dokumentów może przyjść z opóźnieniem, nawet kilku minut a w przypadku awarii puresc-a, nawet 1-2 dni.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU KOMUNIKATU O BŁĘDZIE - Komunikat DD704.xml

1. Skopiuj komunikat.
2. Wklej np. na pulpit
3. Uruchom generator eDD.
4. Wybierz plik DD704.xml z dysku
5. Otwórz plik w generatorze w formacie PDF.
6. Sprawdź w którym polu masz błąd.
7. Otwórz swój wcześniej wygenerowany dokument DD818.
8. Skoryguj błędy.
9. Nadaj nowy nr identyfikacyjny dokumentu
10. Zapisz – podpisz –weryfikuj –wyslij.