

Zmień lub usuń dane firmy

Dzięki usłudze:

- zmienisz dane firmy,
- uzyskasz numer EORI dla firmy, która posiada ID SISC, tzn. jest już zarejestrowana na PUESC,
- usuniesz lub dodasz obszar działania firmy na PUESC,
- wpiszesz firmę, która posiada numer ID SISC, tzn. jest już zarejestrowana na PUESC, do Centralnego Rejestru Podmiotów Akcyzowych.

Załącz konto

Zaloguj się

KROK 1

Wypełnij wniosek

KROK 2

Podpisz wniosek

KROK 3

Wyślij wniosek

KROK 4

Odbierz UPO

KROK 5

Odbierz potwierdzenie aktualizacji danych podmiotu lub potwierdzenie dezaktywacji podmiotu

Usługa krok po kroku

Aby zmienić lub usunąć dane firmy przygotuj:

- login i hasło do portalu,
- numer IDSISC lub nazwę firmy,
- dane, które zamierzasz zmienić,

- podpis elektroniczny (certyfikat celny, podpis kwalifikowany lub profil zaufany).

Wniosek przed wysłaniem musisz podpisać.

KROK WSTĘPNY

1.  Załącz konto na PUESC – jeśli jeszcze tego nie zrobiłeś.

Uwaga! Wybierz „ROZSZERZONY ZAKRES UPRAWNIENIÓW”.

Podczas rejestracji w zakładce „CEL REJESTRACJI” wybierz opcję:

„Chcę powiązać się z firmą, żeby wysyłać:

- zgłoszenia celne,
- Intrastat,
- deklaracje akcyzowe,
- zgłoszenia SENT,
- e-DD,
- wnioski i inne dokumenty.”

Podpisz wniosek rejestracyjny. Jeśli wyślesz niepodpisany wniosek, będziesz musiał **osobiście potwierdzić swoją tożsamość**

2. Przypadek **zmiany danych podmiotu**.

Powiąz osobę z firmą – sprawdź, jak to zrobić w usłudze „**Powiąz reprezentanta z firmą**”.

Pamiętaj!

Aby móc dokonać **zmian danych** podmiotu musisz nadać sobie Uprawnienie rozszerzone: **Aktualizacja danych podmiotu**.

Z upoważnienia udzielonego pełnomocnikowi lub z oświadczenia złożonego przez pracodawcę dla pracownika musi jednoznacznie wynikać, że pełnomocnik/pracownik posiada uprawnienie rozszerzone „Aktualizacja danych podmiotu”.

Jeżeli jesteś właścicielem podmiotu tj. prowadzisz jednoosobową działalność gospodarczą lub jesteś uprawniony do samodzielnej reprezentacji podmiotu (na podstawie zapisów w KRS lub w umowie spółki cywilnej) nie musisz przedstawiać upoważnienia, zakres reprezentacji wskażesz we wniosku.

3. Przypadek **usunięcia danych podmiotu**.

Dane firmy może usunąć osoba uprawniona do jego reprezentowania, ale nie musi być powiązana z firmą. Wniosek dostępny jest po zalogowaniu jako osoba fizyczna.

KROK 0

Zaloguj się Zaloguj się na PUESC

KROK 1

Wypełnij formularz wniosku:

1. Aktualizacja danych firmy

1. Wybierz kontekst firmy, której dane chcesz zmienić:

- Wybierz w pierwszym powiązaniu firmę, której dane chcesz zmienić.

Jeśli jesteś pracownikiem agencji celnej:

- wybierz w pierwszym powiązaniu firmę np. agencję celną, z którą jesteś powiązany,
- wybierz w drugim powiązaniu firmę, z którą powiązana jest twoja agencja celna.

2. Wybierz formularz **WRP0002 Aktualizacja danych firmy [SZPROT]**.

3. Wypełnij formularz.

Skorzystaj z podpowiedzi przypisanych do niektórych pól formularza – znajdziesz je, klikając w ikonę (przycisk) „i”.

4. Wygeneruj dokument (wniosek) i przejdź do zakładki

Mój pulpit | Do wysyłki i robocze | Dokumenty do wysyłki

2. **Dezaktywacja Podmiotu**

Uwaga! Formularz jest dostępny dla wszystkich, wypełnienie go nie wymaga posiadania specjalnego uprawnienia rozszerzonego względem podmiotu jak w przypadku Aktualizacji podmiotu.

1. Wybierz na PUESC formularz **WRP0003 Dezaktywacja danych firmy [SZPROT]**.

2. Wypełnij formularz.

Skorzystaj z podpowiedzi przypisanych do niektórych pól formularza – znajdziesz je, klikając w ikonę (przycisk) „i”.

3. Wygeneruj dokument (wniosek) i przejdź do zakładki

Mój pulpit | Do wysyłki i robocze | Dokumenty do wysyłki

KROK 2

Podpisz wniosek

W zakładce

Mój pulpit | Do wysyłki i robocze | Dokumenty do wysyłki

zaznacz i podpisz wniosek.

Możesz to zrobić na 3 sposoby:

1. kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
2. zaawansowanym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą certyfikatu celnego,
3. podpisem zaufanym składanym za pomocą profilu zaufanego.

KROK 3

Wyślij wniosek

W zakładce

Mój pulpit | Do wysyłki i robocze | Dokumenty do wysyłki

zaznacz i wyślij wniosek.

KROK 4

Odbierz UPO

Przejdź do zakładki

Mój pulpit | Moje sprawy i dokumenty | Dokumenty

i sprawdź, czy otrzymałeś UPO (Urzędowe Poświadczenie Odbioru z przyjęciem do przetwarzania).

UPO potwierdza, że złożyłeś wniosek w formie elektronicznej. Wysłany przez siebie wniosek będzie obsługiwany w systemie

1. Dopóki nie obsłużymy Twojego wniosku, sprawa w zakładce

Mój pulpit | Moje sprawy i dokumenty | Sprawy

będzie miała status „w toku”.

UWAGA! Wysłany przez siebie wniosek będzie weryfikowany w systemie. Może to potrwać kilka dni

KROK 5

Odbierz potwierdzenie aktualizacji danych podmiotu lub potwierdzenie dezaktywacji podmiotu

Przejdź do zakładki:

Mój pulpit | Moje sprawy i dokumenty | Dokumenty

Sprawdź czy otrzymałeś dokument :

- Potwierdzenie aktualizacji danych podmiotu lub
- Potwierdzenie dezaktywacji podmiotu,

zapoznaj się z nim – zaznacz go i wybierz „Podgląd dokumentu”, a następnie zakładkę „Podgląd załączników”.

UWAGA! Potwierdzenie otrzymasz dopiero po zakończeniu obsługi wniosku przez prowadzącego.

Jeżeli wniosek z jakiś powodów nie może zostać zakończony przez prowadzącego sprawę w zakładce **Mój pulpit | Moje sprawy i dokumenty | Sprawy pojawi się dokument „Informacja o konieczności uzupełnienia braków”. Zapoznaj się z nim - zaznacz go i wybierz „Podgląd Dokumentu”, a następnie zakładkę „Podgląd Załączników”. Dostarcz brakujące dokumenty zgodnie z treścią pisma.**

Sprawa zostanie zakończona po uzupełnieniu braków we wniosku.

Co powinieneś wiedzieć

Usługa jest dostępna tylko elektronicznie. Służy do zmiany lub usunięcia danych firmy na PUESC.

Dane firmy **może zmienić** osoba, która:

- jest jej właścicielem, lub
- posiada uprawnienie do aktualizacji danych podmiotu, lub
- jest uprawniona do samodzielnej reprezentacji podmiotu (na podstawie zapisów w KRS lub w umowie spółki cywilnej)

Dane firmy **może usunąć** osoba uprawniona do jej reprezentowania.

Zmieniasz dane firmy, gdy:

- potrzebny jest jej numer EORI, a firma posiada już numer IDSISC;
- jesteś zarejestrowanym podatnikiem podatku akcyzowego i musisz złożyć zgłoszenie aktualizacyjne do Centralnego Rejestru Podmiotów Akcyzowych,
- firma poszerza swoją działalność o dodatkowe obszary:
 - AKCYZA – w przypadku, gdy musi wpisać się do Centralnego Rejestru Podmiotów Akcyzowych,
 - CŁO – w przypadku gdy rozpoczyna handel z krajami spoza UE,
 - INTRASTAT – w przypadku, gdy przekroczyła próg i musi przysyłać zgłoszenia INTRASTAT,
 - MONITOROWANIE PRZEWOZU – w przypadku, gdy musi wysyłać komunikaty do systemu SENT (Monitorowania przewozu),
- zmieniły się dane podmiotu, w tym celu musisz w poszczególnych sekcjach wniosku uzupełnić dane które uległy zmianie np.
 - nazwa,
 - forma prawna,
 - adres siedziby,
 - adres do korespondencji, w tym również e-mail,
 - dedykowany kontakt,
 - kanał komunikacji z systemem EMCS
 - konto bankowe,
 - oddziały firm.

Usuwasz dane firmy, gdy:

- firma przestała istnieć i została wyrejestrowana z CEIDG, KRS lub nastąpiło rozwiązanie firmy, który nie ma obowiązku rejestracji w CEIDG lub KRS,
- nie wykonuje już ona czynności, z których wynikał obowiązek rejestracji,
- została błędnie zarejestrowana np. zarejestrowano oddział zamiast siedziby głównej przedsiębiorcy zagranicznego.